

**DYREKTOR GMINNEGO ŻŁOBKA W WIERZBICY OGŁASZA NABÓR NA  
STANOWISKO PRACY:**

**1. Opiekunka dziecięca/Opiekuna dziecięcego- 5 etatów**

**I. Niezbędne wymagania dla kandydatki/ta na opiekunkę/opiekuna:**

1. Posiada kwalifikacje: pielęgniarki/pielęgniarza, położnej, opiekunki dziecięcej/opiekuna dziecięcego, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo-wychowawczego, pedagoga społeczno-wychowawczego, pedagoga wczesnej edukacji, terapeuty pedagogicznego
2. Posiada ukończone studia lub studia podyplomowe na kierunku lub specjalności: wczesne wspomaganie rozwoju, wspomaganie rozwoju dzieci w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej w żłobkach i przedszkolach edukacja prorozwojowa, pedagogika małego dziecka, psychologia dziecięca, psychologia wspierania rozwoju i kształcenia lub psychologia wychowawcza lub
3. Odbyła nie wcześniej niż 2 lata przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun szkolenie z udzielania dziecku pierwszej pomocy oraz posiada co najmniej wykształcenie:
  - wyższe na dowolnym kierunku, którego program obejmuje zagadnienia związane z opieką nad małym dzieckiem lub jego rozwojem, i odbyła 80 – godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności lub
  - średnie lub średnie branżowe oraz:

\* co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku do lat 3

\* przed zatrudnieniem jako opiekun w żłobku odbyła 280- godzinne szkolenie, z czego co najmniej 80 godzin w formie zajęć praktycznych, polegających na sprawowaniu opieki nad dziećmi pod kierunkiem opiekuna, o którym mowa w pkt. 1 i 2. Jeżeli osoba, o której mowa w pkt. 3 ppkt. 2 lit. a, nie pracowała z dziećmi w wieku do lat 3 przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun, zobowiązana jest w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia pracy na stanowisku opiekuna odbyć 80 – godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy.

4. Posiadanie obywatelstwa polskiego,
5. Posiadanie aktualnej książeczki zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych,
6. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
7. Brak prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz nie widnieje w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym
8. Brak prawomocnego orzeczenia pozbawienia władzy rodzicielskiej oraz brak zawieszenia lub ograniczenia władzy rodzicielskiej,
9. Wypełnianie obowiązku alimentacyjnego, w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do kandydata wynika z tytułu egzekucyjnego,
10. Nieposzlakowana opinia.
11. Daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi,

12. Stan zdrowia pozwala na zatrudnienie na w/w stanowisku.

## **II. Wymagania dodatkowe związane z zatrudnieniem na stanowisku, na które przeprowadzany jest nabór:**

1. Znajomość podstaw pielęgnacji małego dziecka,
2. Minimum pół roku doświadczenia w pracy z dziećmi do lat 3,
3. Zdolności manualne, muzyczne, plastyczne,
4. Komunikatywność i umiejętność pracy w zespole,
5. Umiejętność sprawnego działania w sytuacjach stresowych,
6. Gotowość do stałego samodoskonalenia się,
7. Odpowiedzialność, systematyczność, kreatywność i wysoka kultura osobista.

## **III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

1. Przygotowywanie i realizacja planu pracy w żłobku,
2. Pozostawanie w stałym kontakcie z rodzicami dziecka,
3. Organizowanie pracy w grupie oraz pracy indywidualnej z dzieckiem,
4. Zgłaszanie wniosków i uwag Dyrektorowi żłobka w sprawie organizacji zajęć z dziećmi,
5. Zapewnienie dziecku profesjonalnej opieki w warunkach zbliżonych do domowych,
6. Zapewnienie dziecku maksymalnego bezpieczeństwa w trakcie pobytu w placówce,
7. Zaspokajanie potrzeb biologicznych, psychicznych i społecznych dziecka,
8. Reagowanie na każdy płacz i wołanie dziecka, łagodne i wyrozumiałe traktowanie każdego dziecka,
9. Współpraca z rodzicami dziecka w celu wypracowania wspólnej linii opiekuńczo-wychowawczej w oparciu o indywidualne potrzeby oraz możliwości danego dziecka,
10. Zapewnienie dziecku wyżywienia zgodnie z normami żywieniowymi oraz ewentualnymi indywidualnymi zaleceniami,
11. Wyrabianie u dziecka nawyków prawidłowego i w miarę możliwości dziecka samodzielnego jedzenia,
12. Wykonywanie codziennych zabiegów pielęgnacyjnych, higienicznych z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb każdego dziecka,
13. Utrwalanie u dziecka nawyków higienicznych ( mycie rąk przed posiłkami, po korzystaniu z toalety),
14. Odpowiednie przygotowanie dzieci do zabawy, jedzenia, odpoczynku, wychodzenia na świeże powietrze,
15. Przestrzeganie higieny i przepisów p/pożarowych i BHP,
16. Układanie planu zajęć dla dzieci w żłobku i konsultowanie ich z przełożonym,
17. Prowadzenie dokumentacji związanej z rozwojem i obserwacją dziecka oraz pozostałej dokumentacji,
18. Podnoszenie poziomu wiedzy ogólnej i zawodowej oraz przestrzeganie, przepisów dotyczących funkcjonowania żłobka.
19. Wykonywanie innych czynności zleconych przez Dyrektora żłobka.

## **IV. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:**

1. Praca na pełny etat w systemie dwuzmianowy,

2. Praca w pomieszczeniach znajdujących się w budynku z windą w Wierzbicy przy ul. Ignacego Krasickiego 38.

**V. Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

1. Życiorys (CV) z własnoręcznie podpisana klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019r, poz.1781)”
2. List motywacyjny z własnoręcznie podpisana klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019r, poz.1781)”
3. Oświadczenie z własnoręcznie podpisana klauzulą: „**Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Gminny Żłobek w Wierzbicy ul. I Krasickiego 38 26-680 Wierzbica dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019r, poz.1781)”**
4. Kserokopie świadectw pracy lub zaświadczeń potwierdzających wymagany minimalny staż pracy,
5. Kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie,
6. Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i o korzystaniu z pełni praw publicznych,
7. Oświadczenie kandydata o braku prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
8. Oświadczenie o niekaralności,
9. Oświadczenie kandydata, że nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz że nie została mu zawieszona oraz ograniczona,
10. Oświadczenie kandydata, że wypełnia obowiązek alimentacyjny w przypadku, gdy taki obowiązek w stosunku do kandydata wynika z tytułu egzekucyjnego,
11. Kserokopia dokumentu potwierdzającego obywatelstwo polskie /dowód osobisty lub paszport/ albo oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
12. Odpis dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, w przypadku gdy kandydat zamierza korzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy. z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz.U.z 2019r., poz.1282),
13. Oświadczenie o stanie zdrowia pozwalające zatrudnienie na w/w stanowisku,
14. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności tj. certyfikaty, zaświadczenia o ukończonych kursach i szkoleniach /jeżeli kandydat takie posiada/,
15. Oświadczenie że, nie widnieje w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym,
16. Kopia aktualnej książeczki zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych lub zobowiązanie do jej przedstawienia przed nawiązaniem stosunku pracy.

**KSEROKOPIE DOKUMENTÓW POŚWIADCZA ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM OSOBA SKŁADAJĄCA DOKUMENT.**

## VI. Informacje dodatkowe.

Przewiduje się zawarcie umowy o pracę na czas określony. Przewiduje się zawarcie kolejnej umowy na czas określony lub na czas nieokreślony bez przeprowadzenia kolejnego naboru.

## VII. Termin i miejsce składania dokumentów. Dokumenty można składać :

1. W Urzędzie Gminy w Wierzbicy, ul. Kościuszki 73, pok. nr 18

Wymagane dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „nabór na stanowisko – Opiekunka/Opiekun Gminnego Żłobka w Wierzbicy” w terminie do **25 maja 2020 roku** w godzinach pracy Urzędu: poniedziałek od 8:00 do 16:00, od wtorku do piątku od 7:15 do 15:15.

3. Kandydaci, którzy spełnią wymogi formalne zostaną zawiadomieni telefonicznie lub pocztą elektroniczną o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej.

Kandydaci proszeni są o zabranie na rozmowę kwalifikacyjną dokumentów tożsamości. W przypadku nieobecności kandydata oferta nie będzie rozpatrywana.

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po upływie w/w terminu nie będą rozpatrywane.

Dokumenty do pobrania w załączniku niżej.:

1. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
2. Wzór oświadczeń wskazanych w pkt V ppkt 3, 6-10,13,15.

## Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych:

**Administrator:** Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach rekrutacji jest Gminny Żłobek w Wierzbicy, ul. I. Krasickiego 38, 26-680 Wierzbica.

### Cel i podstawy przetwarzania:

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy<sup>1</sup> będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obcego postępowania rekrutacyjnego<sup>2</sup>, natomiast inne, w tym dane do kontaktu, na podstawie zgody<sup>3</sup>, która „może zostać odwołana w dowolnym czasie. Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art.9 ust.1 RODO konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie<sup>4</sup>, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

### Odbiorcy danych osobowych:

Dane udostępnione przez Państwa nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko osoby, jednostki lub instytucje upoważnione do tego z mocy prawa.

### Okres przechowywania danych:

Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji, nie dłużej niż do 3 miesięcy.

### Prawa osób, których dane dotyczą:

Mają Państwo prawo do:

1. Prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymywania ich do kopii;
2. Prawo do sprostowania (poprawienia) swoich danych osobowych;
3. Prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

4. Prawo do usunięcia swoich danych osobowych;
5. Prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

**Informacja o wymogu podania danych:**

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art.22 Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

Dyrektor  
Gminnego Żłobka w Wierzbicy

/-/ Bernadetta Zielonka