

Załącznik do  
uchwały nr. XXIX/210/2012  
Rady Gminy Wierzbica  
z dnia 28.12.2012r.

## STATUT

### Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Wierzbicy

#### I. Postanowienia ogólne

##### § 1.

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Wierzbicy, zwany dalej "Zakładem", działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112 poz. 654 z późn. zm.)  
oraz przepisów wykonawczych.
- 2) niniejszego Statutu.

##### § 2.

1. Zakład jest wyodrębnionym organizacyjnie zespołem osób i środków majątkowych utworzonym i utrzymanym w celu udzielania świadczeń zdrowotnych i promocji zdrowia.
2. Zakład może używać skrótowej nazwy „SPZOZ w Wierzbicy”
3. Zakład podlega wpisowi do rejestru zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Wojewodę Mazowieckiego.
3. Organem założycielskim i sprawującym nadzór merytoryczny i finansowy nad zakładem jest Gmina Wierzbica.
4. Zakład jest podmiotem leczniczym nie będącym przedsiębiorcą .

##### § 3.

1. Siedziba Zakładu mieści się w Wierzbicy przy ul. Sienkiewicza 37.
2. Zakład prowadzi działalność leczniczą , może również prowadzić wyodrębnioną organizacyjnie działalność , inną niż działalność lecznicza, w zakresie ustalonym postanowieniami Statutu, na rzecz pacjentów zamieszkałych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, przy czym podstawowym obszarem udzielania świadczeń zdrowotnych jest Gmina Wierzbica.
3. Strukturę zakładu stanowią jego jednostki i komórki organizacyjne .

#### II. Cele i zadania Zakładu

#### § 4.

1. Celem Zakładu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych , zapobieganie powstawaniu chorób i urazów, szerzenia oświaty zdrowotnej wśród ludności, a w miarę możliwości również kształcenia osób wykonujących zawody medyczne.
2. Podstawowym zadaniem zakładu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie
  - a) podstawowej opieki zdrowotnej w warunkach ambulatoryjnych i domowych, w miejscu zamieszkania lub pobytu osób potrzebujących tych świadczeń i objętych kontraktem.
  - b) specjalistycznej opieki zdrowotnej objętych kontraktem.
  - c) medycyny pracy.
3. W nagłych przypadkach Zakład udziela świadczeń doraźnych osobom objętym ubezpieczeniem zdrowotnym.
4. Świadczenia podstawowej opieki zdrowotnej, o której mowa w ust.2 pkt ' a ' , obejmują swoim zakresem świadczenia profilaktyczne, diagnostyczne, lecznicze i pielęgnacyjne z zakresu medycyny ogólnej, rodzinnej i pediatrii.

#### § 5.

Do podstawowych zadań Zakładu należy:

- 1) wykonywanie ambulatoryjnej - podstawowej opieki zdrowotnej rozumianej jako udzielanie świadczeń zdrowotnych pacjentom nie wymagającym hospitalizacji,
- 2) kierowanie chorych - w zależności od potrzeb - do lekarzy specjalistów, szpitali i sanatoriów,
- 3) wykonywanie opieki lekarskiej i pielęgnarskiej nad przewlekle i obłożnie chorymi,
- 4) orzekanie o stanie zdrowia i czasowej niezdolności do pracy,
- 5) udzielanie świadczeń zapobiegawczych i leczniczych dzieciom w wieku do 18 lat,
- 6) prowadzenie czynnego poradnictwa, szerzenie oświaty zdrowotnej oraz działalności profilaktycznej na rzecz dorosłych mieszkańców gminy oraz na rzecz dzieci i młodzieży, zwłaszcza w przedszkolach i szkołach,
- 7) wykonywanie badań diagnostycznych
- 8) pobieranie materiałów do badań laboratoryjnych ,
- 9) prowadzenie dokumentacji medycznej osób korzystających ze świadczeń zdrowotnych,
- 10) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawnych oraz organizowanie form opieki medycznej w sytuacjach szczególnych (klęski żywiołowej, katastrofy, epidemie).

#### § 6.

Zakład w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym i innymi Zakładami Opieki Zdrowotnej, organizacjami społecznymi, stowarzyszeniami, administracją szkół, przedszkoli i instytucji.

### **III. Rodzaje i zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych**

#### **§ 7.**

Zakład udziela świadczeń zdrowotnych w zakresie rozpoznawania i leczenia chorób oraz profilaktyki zdrowia.

#### **§ 8.**

1. Udzielane świadczenia zdrowotne obejmują

1) w zakresie rozpoznawania - ustalenie rozpoznania w oparciu o fachową wiedzę medyczną

personelu oraz specjalistyczne badania dodatkowe,

2) w zakresie leczenia - stosowanie najnowszych metod terapeutycznych, diagnostycznych i pielęgnacyjnych,

3) w zakresie prowadzenia działalności profilaktycznej i oświatowo- wychowawczej – prowadzenie działań na rzecz promocji zdrowia.

2. Świadczenia zdrowotne w Zakładzie udzielane są przez osoby wykonujące zawód medyczny, spełniające wymagania określone w odrębnych przepisach, z zachowaniem należytej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, z poszanowaniem praw pacjenta i z zasadami etyki zawodowej.

Zakład może uczestniczyć w przygotowaniu osób do wykonania zawodu medycznego i kształcenia osób wykonujących zawód medyczny na zasadach określonych w odrębnych przepisach

### **IV. Organy Zakładu**

#### **§ 9.**

Organami Zakładu są

1. Kierownik Zakładu
2. Rada Społeczna.

#### **Kierownik Zakładu**

#### **§ 10.**

1. Kierownik ponosi odpowiedzialność za zarządzanie Zakładem.
2. Kierownik z zastrzeżeniem kompetencji Rady Społecznej - samodzielnie podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania Zakładu i ponosi za nie odpowiedzialność.
3. Kierownik kieruje działalnością Zakładu i reprezentuje go na zewnątrz.

4. Kierownik jest służbowym przełożonym pracowników Zakładu.

#### **§11.**

Do zadań i kompetencji Kierownika w szczególności należy:

- 1) bieżący nadzór nad realizacją statutowych zadań Zakładu,
- 2) ustalanie planu finansowego w tym inwestycyjnego,
- 3) ustalanie regulaminu porządkowego,
- 4) zapewnienie należytego funkcjonowania Zakładu poprzez:
  - a) zapewnienie warunków organizacyjnych i technicznych do sprawnego funkcjonowania,
  - b) dbanie o należyty dobór pracowników i podnoszenie ich kwalifikacji,
  - c) zatrudnianie, zwalnianie i ustalanie wysokości wynagrodzeń dla personelu.

#### **§12.**

Kierownik Zakładu odpowiada za:

- 1) poziom świadczonych usług zdrowotnych,
- 2) prowadzenie prawidłowej polityki finansowej i kadrowej,
- 3) przestrzeganie praw pacjenta,
- 4) prowadzenie dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 5) udzielanie świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez osoby wykonujące zawód medyczny.

#### **§13.**

1. Kierownika Zakładu powołuje i odwołuje Wójt Gminy.
2. W razie nieobecności Kierownika z powodu choroby, urlopu lub innych przyczyn, zastępuje go wyznaczony przez Kierownika pracownik.

### **Rada Społeczna**

#### **§14.**

1. Radę Społeczną powołuje Rada Gminy.
2. Kadencja Rady Społecznej trwa 4 lata nie dłużej jednak niż do zakończenia kadencji Rady Gminy Wierzbica. Członkowie Rady Społecznej zachowują swe mandaty do czasu ukonstytuowania się nowej Rady Gminy i wyboru nowej Rady Społecznej SP ZOZ.
2. Odwołanie Rady Społecznej lub jej członka przed upływem kadencji następuje na pisemny

wniosek Wójta.

3. Ustanie członkowska w Radzie Społecznej następuje również w przypadku pisemnego złożenia rezygnacji lub śmierci członka Rady Społecznej.

#### **§15.**

Rada Społeczna jest organem inicjującym i opiniodawczym Rady Gminy oraz organem doradczym Kierownika Zakładu.

#### **§16.**

Do zadań Rady Społecznej należy:

- 1) przedstawianie podmiotowi, który utworzył publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej wniosków i opinii w sprawach:
  - a) zbycia środka trwałego oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
  - b) związanych z przekształceniem lub likwidacją Zakładu, jego przebudową rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
  - c) przyznania Kierownikowi Zakładu nagród,
  - d) rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z kierownikiem,
  - e) regulaminu organizacyjnego;
- 2) przedstawianie kierownikowi wniosków i opinii w sprawach:
  - a) planu finansowego w tym planu inwestycyjnego,
  - b) rocznego sprawozdania z realizacji planu inwestycyjnego w tym planu finansowego,
  - c) kredytów bankowych lub dotacji,
  - d) podziału zysku;
- 3) dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu.
- 4) opiniowanie wniosku w sprawach czasowego zaprzestania działalności leczniczej.
- 5) wykonywanie innych zadań określonych w ustawie o działalności leczniczej oraz Statucie Zakładu.

#### **§17.**

W skład Rady Społecznej wchodzi

- 1) jako przewodniczący - Wójt Gminy lub osoba przez niego wyznaczona.
- 2) członkowie w liczbie 4 osób, w tym:
  - a) jeden przedstawiciel Wojewody Mazowieckiego, jako członek
  - b) trzech przedstawicieli wyłonionych przez Radę Gminy .

## **§18.**

Zasady i tryb pracy Rady Społecznej, sposób zwoływania posiedzeń oraz podejmowania uchwał określa regulamin działania Rady Społecznej.

## **V. Struktura**

### **organizacyjna §19.**

1. Strukturę organizacyjną Zakładu stanowią jednostki i komórki organizacyjne:

1) Ośrodek Zdrowia w Wierzbicy przy ul. Sienkiewicza 37

a) podstawowa opieka zdrowotna

- gabinety lekarzy rodzinnych
- gabinet pielęgniarstwa środowiskowej rodzinnej
- gabinet położniczo środowiskowej rodzinnej
- gabinet zabiegowy
- punkt szczepień
- gabinet medycyny szkolnej /działający przy punkcie szczepień/
- punkt pobrań

b) poradnie specjalistyczne tj. ginekologiczno –położnicza, gabinet diagnostyczno zabiegowy , neurologiczna ,gabinet medycyny pracy.

2). Filia Nr 1 – Ośrodek Zdrowia w Łęczanach - Łęczany Nr 60

a) podstawowa opieka zdrowotna

- gabinet lekarski
- gabinet pielęgniarstwa środowiskowej rodzinnej
- gabinet zabiegowy
- punkt szczepień
- gabinet medycyny szkolnej / działający przy punkcie szczepień/

3). Filia Nr 2 - Ośrodek Zdrowia w Rudzie Wielkiej - Ruda Wielka nr 191A

a) podstawowa opieka zdrowotna

- gabinet lekarski
- gabinet pielęgniarstwa środowiskowej rodzinnej
- gabinet zabiegowy
- punkt szczepień
- gabinet medycyny szkolnej / działający przy punkcie szczepień/

2. Szczegółową strukturę organizacyjną Zakładu oraz zakresy działania poszczególnych stanowisk pracy ustala Kierownik.

## **VI. Zasady gospodarki finansowej**

### **§20.**

Zakład prowadzony jest w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej pokrywającego z posiadanych środków i uzyskiwanych przychodów koszty swojej działalności i zobowiązań.

### **§21.**

Zakład samodzielnie gospodaruje przekazanymi w nieodpłatne użytkowanie nieruchomościami i majątkiem Skarbu Państwa, komunalnym oraz majątkiem własnym.

### **§22.**

1. Podstawą gospodarki Zakładu jest plan finansowy ustalony przez Kierownika Zakładu.
2. Sprawozdanie z wykonania rocznego planu finansowego opiniuje Rada Społeczna.
3. Sprawozdanie finansowe zakładu zatwierdza Wójt Gminy.

### **§23.**

Zakład może uzyskiwać środki finansowe:

- 1) z odpłatnych świadczeń zdrowotnych udzielanych na zlecenie:
  - a) gminy lub innych organów uprawnionych na podstawie odrębnych przepisów,
  - b) osób objętych ubezpieczeniem innym niż ubezpieczenie społeczne,
  - c) instytucji ubezpieczeniowych,
  - d) zakładów pracy, organizacji społecznych i innych instytucji,
  - e) innych zakładów opieki zdrowotnej,
  - f) osób fizycznych nie objętych ubezpieczeniem lub za świadczenie nie przysługujące w ramach ubezpieczenia,
- 2) na realizację zadań i programów zdrowotnych,
- 3) z darowizn, zapisów, spadków oraz ofiarności publicznej, także pochodzenia zagranicznego

### **§24.**

Zakład może otrzymywać dotacje z budżetu Gminy na:

- 1) realizację zadań w zakresie zapobiegania chorobom i urazom lub innych programów zdrowotnych oraz promocję zdrowia,
- 2) pokrycie kosztów kształcenia i podnoszenia kwalifikacji osób wykonujących zawody medyczne,
- 3) inwestycje, w tym zakup wysoko specjalistycznej aparatury i sprzętu medycznego,
- 4) realizację zadań zleconych przez gminę jeżeli jest to niezbędne ze względu na potrzeby

systemu

opieki zdrowotnej, w przypadku klęski żywiołowej lub w celu wykonania zobowiązań międzynarodowych,

5) cele szczególne, przyznawane na podstawie odrębnych przepisów.

#### **§25.**

Wartość majątku Zakładu określają :

- 1) fundusz założycielski,
- 2) fundusz Zakładu.

#### **§26.**

1. Fundusz założycielski - stanowi wartość wydzielonej Zakładowi części mienia Skarbu Państwa

lub jednostki samorządu terytorialnego.

2. Fundusz założycielski Zakładu zwiększają przekazane z budżetu państwa dotacje na inwestycje i zakup wysoko specjalistycznego sprzętu i aparatury, dotacje z budżetu gminy na cele rozwojowe

Zakładu oraz dary mające charakter majątku trwałego lub przeznaczone na cele rozwojowe.

#### **§ 27.**

1. Fundusz Zakładu - stanowi wartość majątku Zakładu po odliczeniu funduszu założycielskiego.

2. Fundusz zakładu samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej zwiększa się o:

- 1) zysk netto;
- 2) kwoty zwiększenia wartości aktywów trwałych, będącego skutkiem ustawowego przeszacowania tych aktywów;
- 3) kwoty środków pieniężnych przekazanych na pokrycie ujemnego wyniku finansowego, o którym

mowa w art. 59 ust. 2 ustawy o działalności leczniczej.

3. Fundusz zakładu samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej zmniejsza się o:

- 1) stratę netto;
- 2) kwoty zmniejszenia wartości aktywów trwałych, będącego skutkiem ustawowego przeszacowania tych aktywów.

#### **§28.**

1. Zakład sporządza bilans i ustala wynik finansowy działalności.

2. Zakład decyduje sam o podziale zysku.
3. Zakład pokrywa we własnym zakresie ujemny wynik finansowy.

#### **VII. Nadzór nad działalnością Zakładu §29.**

1. Nadzór nad działalnością Zakładu sprawuje Wójt Gminy.
2. W ramach nadzoru Wójt Gminy dokonuje kontroli i oceny działalności Zakładu oraz pracy Kierownika Zakładu.
3. Kontrola i ocena, o których mowa w ust. 2, obejmują w szczególności:
  - 1) realizację zadań statutowych oraz dostępność i poziom udzielonych świadczeń,
  - 2) prawidłowość gospodarowania mieniem,
  - 3) gospodarkę finansową.

#### **VIII. Postanowienia końcowe**

##### **§30.**

Zakład uprawniony jest do zawierania umów w zakresie najmu, dzierżawy użytkowania i użyczenia

pomieszczeń, urządzeń oraz sprzętu stanowiącego przekazanie w nieodpłatne użytkowanie nieruchomości i majątek podmiotu tworzącego w celu przeprowadzenia badań akcji profilaktycznych, diagnostycznych, leczniczych za zgodą podmiotu tworzącego.

##### **§31.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem zastosowanie mają postanowienia ustawy o działalności leczniczej i przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie oraz przepisy Kodeksu Cywilnego i Kodeksu Pracy.

##### **§32 .**

Niniejszy Statut obowiązuje od dnia zatwierdzenia go przez Radę Gminy .

##### **§33.**

Zmiany w Statucie mogą być dokonywane wyłącznie w trybie właściwym dla jego ustalenia.