

Załącznik do uchwały
Nr XXIII/191/2005
Rady Gminy w Wierzbicy
z dnia 17 czerwca 2005r.

STATUT
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wierzbicy

ROZDZIAŁ I
PRZEPISY OGÓLNE

§ 1.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wierzbicy zwany dalej „Ośrodkiem” jest gminną jednostką organizacyjną.

§2.

Siedzibą Ośrodka jest lokal w budynku Urzędu Gminy w Wierzbicy ul. Tadeusza Kościuszki 73, tel.(048) 618-22-53

§3.

Ośrodek działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, póź. 593 i Nr 99, póź. 1001) zwanej dalej „ustawą” oraz przepisów wydanych na jej podstawie,
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, póź. 1591, z 2002r. Nr 23, póź. 220, Nr 62, póź. 558, Nr 113, póź. 984, Nr 153, póź. 1271, Nr 214, póź. 1806, z 2003r. Nr 80, póź. 717, Nr 162, póź. 1568, oraz z 2004r. Nr 102, póź. 1055 i Nr 116, póź. 1203),
- 3) ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003r. Nr 15. póź. 148, Nr 45, póź. 391, Nr 65, póź. 594, Nr 96, póź. 874. Nr 166, póź. 1611 i Nr 189, póź. 1851, z 2004r. Nr 19, póź. 177, Nr 93, póź. 890, Nr 121, poz.1264iNrl23.poz. 1291),
- 4) rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 grudnia 2000r. w sprawie szczegółowych zasad gospodarki finansowej jednostek budżetowych, zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych jednostek budżetowych oraz szczegółowych zasad i terminów rocznych rozliczeń i wpłat do budżetu przez budżetowe i gospodarstwa pomocnicze jednostek budżetowych(Dz.U. Nr 122,póź. 1333),
- 5) uchwały Nr XI / 34/ 90 Gminnej Rady Narodowej w Wierzbicy z dnia 19 kwiecień 1990r.

w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej pod nazwą Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

- 6) niniejszego statutu,
- 7) Regulaminu Organizacyjnego Ośrodka,
- 8) innych przepisów prawa.

§4.

1. Ośrodek jest jednostką organizacyjną gminy Wierzbica utworzoną do realizowania zadań własnych gminy i zadań zleconych gminie w zakresie pomocy społecznej.

2. Obszar działalności Ośrodka stanowi gmina

§5.

Ośrodek realizuje:

- 1) zadania własne gminy i zlecone gminie z zakresu pomocy społecznej wynikające z ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, póź. 593 i Nr 99, póź. 1001),
- 2) zadania wynikające z ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, póź. 2255, oraz z 2004r. Dz. U. Nr 35, poz.305 i Nr 64,póź. 593),
- 3) zadania wynikające z ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 roku o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. Nr 111, póź. 535, z 1997r. Nr 88, póź. 554 i Nr 113, póź. 731, z 1998r. Nr 106, póź. 668, z 1999r. Nr 11, póź. 95, oraz z 2000r. Nr 120,póź. 1268),
- 4) zadania wynikające z ustawy z dnia 24 stycznia 1991 roku o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (Dz. U. z 2002r. Nr 42 póź. 371 i Nr 181, póź. 1515, z 2003r. Nr 72, póź. 658, oraz z 2004r. Nr 46, póź. 444),
- 5) zadania wynikające z ustawy z dnia 13 października 1998 roku o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 1998r. Nr 137, póź. 887, Nr 162, póź. 1118 i 1126, z i999r. Nr 26, póź. 228, Nr 60, póź. 636, Nr 72, póź. 802, Nr 78, po?.. 875. Nr 110, póź. 1256, z 2000r. Nr 9, póź. 118, Nr 95, póź. 1041, Nr 104, póź. 1104 i Nr 119, póź. 1249. z 2001r. Nr 8, póź. 64, Nr 27, póź. 298, Nr 39. póź. 459, Nr 72, póź. 748, Nr 100, póź. 1080, Nr 110, póź. 1189, Nr 111, póź. 1194, Nr 130, póź. 1452 i Nr 154, póź. 1792, z 2002r. Nr 25, póź. 253, Nr 41, póź.

365, Nr 74, póź. 676, Nr 155, póź. 1287. Nr 169, póź. 1387, Nr 199, póź. 1673, Nr 200, póź. 1679 i Nr 241, póź. 2074, z 2003r. Nr 56, póź. 498, Nr 65, póź. 595, Nr 135, póź. 1268, Nr 149, póź. 1450, Nr 166, póź. 1609, Nr 170, póź. 1651, Nr 190, póź. 1864, Nr 210, póź. 2037, Nr 223, póź. 2217 i Nr 228, póź. 2255, oraz z 2004r. Nr 19, póź. 177, Nr 64, póź. 593, Nr 99 póź. 1001 i Nr 121, póź. 1264),

6) zadania wynikające z ustawy z dnia 23 stycznia 2003r. o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia (Dz. U. Nr 45, póź. 391, Nr 73 póź. 660, Nr 96, póź. 874, Nr 122, póź. 1143, Nr 128, póź. 1176, Nr 135, póź. 1268, Nr 166, póź. 1609, Nr 190, póź. 1864, Nr 202, póź. 1956, Nr 210, póź. 2037, Nr 223, póź. 2217 i Nr 228, póź. 2255, oraz z 2004r. Nr 5, póź. 37, Nr 19, póź. 177, Nr 64, póź. 593, Nr 93, póź. 892 i 896, Nr 96, póź. 959, Nr 99, póź. 1001, Nr 120, póź. 1252 i Nr 121, póź. 1264).

ROZDZIAŁ II

CEL I ZADANIA OŚRODKA

§6.

1. Celem pomocy społecznej jest wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia ich niezbędnych potrzeb i umożliwienia im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka.

2. Pomoc społeczna polega w szczególności na:

- 1) przyznawaniu i wypłacaniu przewidzianych ustawą świadczeń,
- 2) pracy socjalnej,
- 3) prowadzeniu i rozwoju niezbędnej infrastruktury socjalnej,
- 4) analizie i ocenie zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej,
- 5) realizacji zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych,
- 6) rozwijaniu nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb.

§7.

1. Ośrodek realizuje zadania własne gminy o charakterze obowiązkowym, zadania własne gminy oraz zadania zlecone z zakresu administracji rządowej.

2. Do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym należy:

- 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze

szczególным uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;

- 2) sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej;
- 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
- 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;
- 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego;
- 9) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością, sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi z matką, ojcem lub rodzeństwem;
- 10) praca socjalna;
- 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi
- 12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo - wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych.
- 13) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną;
- 14) dożywanie dzieci;
- 15) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
- 16) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
- 17) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu informatycznego;
- 18) utworzenie i utrzymywanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników.

3. Do zadań własnych gminy należy:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;

- 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;
- 3) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki;
- 4) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych.

§8.

1. Do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez gminę należy:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
- 2) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;
- 3) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną;
- 5) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 6) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia.

2. Ośrodek przyznaje i wypłaca wszystkie przysługujące danej rodzinie świadczenia rodzinne na podstawie ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, póź. 2255 oraz z 2004r. Dz. U. Nr 35, póź. 305, Dz. U. Nr 64, póź.593).

Świadczeniami rodzinnymi są:

- 1) zasiłek rodzinny oraz dodatki do zasiłku rodzinnego z tytułu:
 - a) urodzenia dziecka,
 - b) opieki dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychowawczego,
 - c) samotnego wychowywania dziecka i utraty prawa do zasiłku dla bezrobotnych.
 - d) samotnego wychowywania dziecka,
 - e) kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego,
 - f) rozpoczęcia roku szkolnego,
 - g) podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania,
- 2) świadczenia opiekuńcze:
 - a) zasiłek pielęgnacyjny,
 - b) świadczenie pielęgnacyjne.

§9.

Kierownik Ośrodka może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne.

§10.

Ośrodek może kierować wnioskami o ustalenie niezdolności do pracy, niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami.

§11.

Ośrodek współdziała z organizacjami społecznymi i pozarządowymi. Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi w celu realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej.

ROZDZIAŁ III ORGANIZACJA OŚRODKA

§12.

1. Ośrodkiem kieruje kierownik i reprezentuje Ośrodek na zewnątrz.
2. Kierownik działa w zakresie spraw finansowych i cywilnoprawnych na podstawie pełnomocnictwa Wójta Gminy w Wierzbicy zwanego dalej Wójtem.
3. Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa potrzebna jest zgoda Wójta w formie zarządzenia.
4. Kierownik podejmuje decyzje samodzielnie, działając zgodnie z obowiązującymi przepisami i ponosi za nie odpowiedzialność.
5. Kierownik Ośrodka sprawuje w ramach obowiązku nadzoru kontrolę funkcjonalną Ośrodka.
6. Kierownik jest odpowiedzialny przed Wójtem za jego działalność, a w szczególności za należyłą organizację pracy oraz za prawidłowe i sprawne wykonywanie zadań.

§13.

1. Kierownika Ośrodka zatrudnia, szeregowiec i awansuje oraz zwalnia Wójt.
2. Pozostałych pracowników Ośrodka zatrudnia, szeregowiec i awansuje oraz zwalnia Kierownik Ośrodka w uzgodnieniu z Wójtem.
3. Akta osobowe kierownika Ośrodka oraz pracowników prowadzi Wójt

§14.

1. W skład Ośrodka wchodzi następujące stanowiska :
 - 1) Kierownik Ośrodka.
 - 2) Pracownicy socjalni

3) Opiekunki do sprawowania opieki nad osobami samotnymi i chorymi.

4) Referent do spraw świadczeń rodzinnych

2. Szczegółowy zakres działania i zadania, uprawnienia oraz odpowiedzialność na stanowiskach określonych w § 14 określa regulamin organizacyjny Ośrodka zatwierdzony przez Radę Gminy w Wierzbicy.

3. Projekt regulaminu sporządza i uzgadnia kierownik Ośrodka a następnie przekazuje Wójtowi do akceptacji.

Wójt przekazuje zaakceptowany przez siebie projekt do Biura Rady, które kieruje go na komisję do zaopiniowania, a następnie na posiedzenie Rady Gminy w Wierzbicy w celu zatwierdzenia.

§15.

1. Ośrodek realizuje zadania zlecone gminie zgodnie z ustaleniami przekazanymi w tej sprawie przez wojewodę Mazowieckiego.

2. Ośrodek realizuje zadania własne gminy w zakresie pomocy społecznej zgodnie z ustaleniami Wójta.

3. Kierownik Ośrodka składa Radzie Gminy w Wierzbicy coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy Społecznej

§16.

1. Ośrodek używa podłużnej pieczętki o treści:

Gminny

Ośrodek Pomocy Społecznej

26-680 Wierzbica

Reg.672774681 Nip 9482251483

tel. 048 618-22-53

ROZDZIAŁ IV DZIAŁALNOŚĆ OŚRODKA

§17.

1. Ośrodek działa według zasad finansowych obowiązujących dla jednostek budżetowych i zalicza się do działu 852- opieka społeczna.

2. Ośrodek rozlicza się w dziale 852- opieka społeczna w rozdziałach 85213 - składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, 85214 - zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, 85212 - świadczenia rodzinne oraz składki na

ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego, 85219 - ośrodki pomocy społecznej, 85223 - państwowy fundusz kombatantów, 85228 - usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz §311 - świadczenia społeczne.

§18.

1. Ośrodek jest jednostką budżetową finansowaną z budżetu Wojewody Mazowieckiego poprzez budżet gminy Wierzbica a także z budżetu gminy Wierzbica.
2. Ośrodek prowadzi działalność na podstawie rocznego planu finansowego.
3. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka w zakresie zadań zleconych w ustawie jest dotacja celowa z budżetu Wojewody Mazowieckiego natomiast w zakresie zadań własnych dotacja celowa z budżetu gminy Wierzbica.

§19.

Obsługą finansowo - księgową Ośrodka prowadzi skarbnik gminy Wierzbica.

§20.

Kierownik Ośrodka kieruje jednoosobowo działalnością Ośrodka i może zaciągać zobowiązania na realizację zadań do wysokości kwot wydatków określonych w planie finansowym Ośrodka.

§21.

1. Przygotowując projekt rocznego budżetu gminy Wójt uwzględnia prognozę o potrzebach w zakresie pomocy społecznej, kierownika Ośrodka złożoną w uzgodnionym terminie roku poprzedzającego rok budżetowy w sprawie przyznania środków finansowych na opiekę społeczną.
2. Prognoza, o której mowa w ust. 1 winna określać potrzeby w zakresie pomocy społecznej na terenie gminy Wierzbica i związany z nimi plan wydatków według stanu na dzień sporządzenia.
3. W ciągu roku budżetowego kierownik Ośrodka może występować z umotywowanymi wnioskami do Wójta oraz dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie o przyznanie dodatkowych środków finansowych w celu zwiększenia zaplanowanych w rocznym planie finansowym Ośrodka wydatków na opiekę społeczną niezwłocznie po powzięciu wiadomości, że zachodzi konieczność sfinansowania dodatkowych wydatków wynikających z ustaw a także wydatków nieprzewidzianych.
4. Niezależnie od przyczyn, o których mowa w ust 3 w razie wystąpienia na terenie

gminy kłęski żywiołowej, ekologicznej lub katastrofy, a wysokość zaplanowanych środków budżetowych na pomoc społeczną okaże się niewystarczająca, kierownik Ośrodka przedkłada Wójtowi a także dyrektorowi Wydziału Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie wnioski o potrzebach w zakresie pomocy społecznej wraz z uzasadnieniem o przyznanie funduszy na pomoc społeczną.

§22.

1. Ośrodek opracowuje półroczne i roczne sprawozdania z wykonania rocznego planu finansowego w układzie według działów, rozdziałów i paragrafów. Opracowuje również inne sprawozdania jeżeli obowiązek taki wynika z obowiązujących przepisów.

2. Dla doraźnych potrzeb kierownik Ośrodka obowiązany jest do opracowania analitycznych informacji z wykonania rocznego planu finansowego Ośrodka na zlecenie Wójta lub dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie.

ROZDZIAŁ V

PRAWA I OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

§23.

Prawa i obowiązki pracowników określają:

1) ustawa z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, póź. 1593),

2) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2000r. w sprawie zasad wynagradzania i wymagań kwalifikacyjnych pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 61, póź. 708, z 2001 r. Nr 34, póź. 393, z 2002 r. Nr 210, póź. 1785, oraz z 2004 r. Nr 47, póź. 447),

3) przepisy Kodeksu pracy i przepisy wykonawcze do Kodeksu pracy,

4) z dnia 12 grudnia 1997r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. Nr 160, póź. 1080, z 1998r.

Nr 155, póź. 1014, z 1999r. Nr 72, póź. 802 i Nr 110, póź. 1255, z 2002r. Nr 74, póź. 676, z 2003r. Nr 199, póź. 1939 i Nr 223, póź. 2217, oraz z 2004r. Nr 116, póź. 1202),

5) szczegółowe wewnętrzne regulaminy,

6) inne przepisy prawa.

ROZDZIAŁ VI NADZÓR NAD OŚRODKIEM

§24.

Nadzór merytoryczny nad działalnością Ośrodka sprawują:

- 1) Rada Gminy w Wierzbicy za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej,
- 2) Wójt,
- 3) Wojewoda Mazowiecki w Warszawie.

ROZDZIAŁ VII PRZEPISY KOŃCOWE

§25.

1. Kierownik Ośrodka ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszego Statutu.
2. Propozycje ewentualnych zmian niniejszego Statutu kierownik Ośrodka przedstawia Wójtowi.
3. Zmiana niniejszego Statutu następuje w trybie przyjętym dla jego uchwalenia.